

СХВАЛЕНО

Педагогічною радою

Протокол №2 від 15.10.2020

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ №227 від 16.10.2020

Директор Херсонського  
ясел-садка №45

\_\_\_\_ Т. КОРОТКОВА

## ПРОЕКТ

Стратегія розвитку

Херсонського ясел - садка № 45 Херсонської міської ради  
на 2020 /2025 роки

### Вступ

Стратегія розвитку дошкільного навчального закладу визначає основні напрями, пріоритети, завдання та їх реалізацію засобами кадрової, соціальної політики, управлінням і фінансуванням, структурними і змістовними змінами в розвитку навчальної системи ЗДО. Планування розвитку освітньої системи дошкільного закладу до 2025 року зумовлено необхідністю кардинальних змін, спрямованих на підвищення якості і конкурентоспроможності закладу, вирішення стратегічних завдань, що стоять перед закладом в нових економічних і соціокультурних умовах. Дошкільна освіта – це стратегічний ресурс для всебічного розвитку дитини та забезпечення її національних інтересів, а також зміцнення авторитету та іміджу закладу, де створені умови для самореалізації кожної особистості. Враховуючи основні положення Національної доктрини розвитку освіти, увага педагогів все більш фокусується на створенні моделі дошкільного навчального закладу, як відкритої цілеспрямованої соціальної системи, яка використовує в своїй діяльності загальні закономірності сучасного менеджменту. Визнання необхідності свідомого управління змінами, їх передбачення, регулювання, пристосування до змінюючих зовнішніх умов, прискорює процес оновлення діяльності в ЗДО. Тому питання суттєвих змін до деяких підходів до планування діяльності закладу освіти потребує значного корегування. Потребує оновлення навчальної бази закладу, поширення використання інтерактивних форм впливу на педагогічний процес; організація навчання дітей за методиками та технологіями, які активізують розумову діяльність і творчо організують освітній простір. На сучасному етапі плідна співпраця усіх учасників освітньо - виховного процесу набуває найактуальнішого змісту, насамперед по створенню та оптимізації гармонійного розвивального середовища для дорослих і дітей. Стратегія забезпечення якості освітньої діяльності закладу дошкільної освіти визначає стратегічні пріоритети розвитку установи, започатковує організаційні шляхи її реалізації, обґрунтовує ресурсні потреби. Вона скеровує учасників освітньо - виховного процесу до реалізації ціннісних пріоритетів особистості, суспільства та держави на засадах європейських вимірів якості освіти. Програма спрямована у площину цінностей особистісного розвитку, варіативності і відкритості дошкільного закладу, зумовлює модернізацію факторів, від яких залежить якість освітньо - виховного процесу, зміст, методи, форми навчання і виховання, система контролю і оцінювання, управлінські рішення, взаємовідповідальність учасників освітнього процесу

### **I. Інформаційно-аналітична довідка про діяльність Херсонського ясел-садка №45 Херсонської міської ради.**

Діяльність дошкільного закладу спрямована на забезпечення якісної і доступної освіти, гармонійного та різнобічного розвитку дитини дошкільного віку, створення в умовах закладу розвивального життєвого простору для формування життєвих компетентностей вихованців відповідно до Базового компонента дошкільної освіти, Освітньої програми виховання і навчання дітей від двох до семи років «Дитина» та авторської програми закладу «Хочу все знати».

### **Пріоритетними напрямками діяльності дошкільного навчального закладу є:**

- 1.Збереження та зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дитини;
- 2.Формування внутрішньої культури особистості в контексті рідної культури, мови, поваги до традицій і звичаїв народу, свідомого ставлення до себе, оточення та довкілля;
- 4.Формування особистості дитини, розвиток її творчих здібностей, набуття нею соціального досвіду;
- 5.Виконання вимог Базового компонента дошкільної освіти, забезпечення соціальної адаптації та готовності продовжувати освіту.
- 6.Формування іміджу сучасного закладу освіти.

Головним пріоритетом у практиці роботи ЗДО на сучасному етапі є співпраця з родинами вихованців. Педагогічний колектив сприяє підвищенню педагогічної та психологічної компетентності батьків, залучає їх до активної участі у роботі закладу та групи, покращенню розвивального та ігрового середовища.

### **Інформація про дошкільний навчальний заклад:**

**Юридична адреса:** м. Херсон, вул. 49-ої Херсонської Гвардійської дивізії,7-А, телефон 0552 433-040, сайт: [khersonsad45.jimdo.com](http://khersonsad45.jimdo.com), електронна адреса: [khersonsad45@net.ua](mailto:khersonsad45@net.ua) Розпочав свою діяльність 06.08.1990. У 2020/2021 навчальному році функціонує 6 груп, в них виховується 134 дітей. З них:

- 1 група раннього віку (3 рік життя),
- 5 груп дошкільного віку.

### **Кадрове забезпечення дошкільного навчального закладу.**

Завдання щодо задоволення потреб у догляді, оздоровленні, вихованні та навчанні дітей здійснює педагогічний колектив та обслуговуючий персонал закладу. Всього педагогічних працівників – 14 осіб. Директор – КОРОТКОВА Тетяна Юріївна, має вищу педагогічну освіту, педагогічний стаж роботи 45 років, на посаді 39 років. Вихователь-методист – ДОЛГОВА Ірина Вікторівна, має вищу педагогічну освіту, педагогічний стаж роботи 19 років, на посаді 10 років.

- Вихователів – 11;
- Музичних керівників – 1;
- Практичний психолог – 1.

### **Кваліфікаційний рівень педагогічних працівників**

- «Спеціаліст вищої категорії» - 1
- Спеціаліст I категорії - 8
- Спеціаліст - 5
- Встановлено тарифні розряди:
- 13 тарифний розряд - 8
- 11 тарифний розряд - 2
- 10 тарифний розряд - 2
- 9 тарифний розряд -1, з них має звання «Вихователь - методист»-1

### **Мета.**

Забезпечувати розвиток якості дошкільної освіти як найважливішого ресурсу, що забезпечує максимальне розкриття потенціалу кожної дитини та її майбутнього у всіх сферах життєдіяльності.

Шляхом залучення бюджетних та позабюджетних коштів створити умови для функціонування розвитку дошкільної освіти, яка забезпечує реалізацію прав громадян на здобуття дошкільної освіти, реалізацію особистісно – орієнтованої моделі, формування життєвої компетентності, базових якостей особистості, розумової, емоційної, соціальної зрілості дошкільника, створення умов для гармонійного розвитку кожної дитини відповідно

до її природних задатків, нахилів, здібностей, індивідуальних, психічних та фізичних особливостей, культурних потреб, удосконалення науково – методичної та функціональної підготовки працівників.

### **Основні завдання стратегії розвитку:**

- забезпечувати максимально сприятливі умови навчання та виховання дітей, створювати безпечні умови для навчання, розвитку і виховання дошкільників;
- забезпечувати психолого-педагогічний та медичний супровід організації життєдіяльності дошкільнят в умовах комбінованого закладу освіти;
- здійснювати особистісно-орієнтований підхід у становленні особистості дошкільника реалізації його інтелектуальних, культурних і творчих можливостей шляхом впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм;
- підвищувати якість та ефективність освітнього процесу шляхом впровадження в практику роботи ІКТ та комп'ютерно-орієнтованих технологій;
- удосконалювати професійну компетентність педагогів як в умовах дошкільного закладу, та і в системі підвищення кваліфікації;
- модернізувати матеріально-технічну базу дошкільного закладу;
- створювати оновлене відповідно до вимог часу програмно методичне забезпечення закладу;
  - удосконалювати механізм моніторингу освітнього процесу;
- формувати комплексну національно-орієнтовану систему виховання дітей дошкільного віку;
- забезпечити педагогічне співробітництво зі школою з питань адаптації вихованців закладу до умов навчання в школі;
- забезпечувати тісну співпрацю з родинами вихованців та громадськістю, урізноманітнювати форми спільної роботи
- забезпечувати якісне функціонування освітнього процесу та збереження здоров'я дітей шляхом оновлення навчально-методичної та матеріально технічної бази закладу.

### **Визначення компонентів внутрішньої системи забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти закладу:**

Для виконання завдань, визначених стратегією розвитку, визначено чотири основних напрямів розвитку, що відображені у розділах:

1. Формування іміджу сучасного закладу освіти: комфорт та безпечні умови; освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації; інклюзивне, корекційне, розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище;
2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти: (моніторинг);
3. Система педагогічної діяльності: кадрове забезпечення закладу освіти; підвищення рівня компетенції;
4. Система управлінської діяльності: стратегія і планування в ЗДО;

### **Фінансово-економічне та ресурсне забезпечення програми:**

- бюджетне фінансування;
- позабюджетне фінансування;
- цільові кошти.

### **Очікувані результати:**

- ✓ підвищення рівня фізкультурно-оздоровчої та корекційної роботи в дошкільному закладі; раціональне використання інноваційних педагогічних технологій, методик, програм, розробка власних педагогічних технологій, що сприятимуть підвищенню якості знань дошкільників;
- ✓ систематичне включення ІКТ в освітній процес ЗДО;

- ✓ модернізація матеріально-технічної бази дошкільного закладу;
- ✓ активна участь громадськості та батьків у формуванні освітнього простору ЗДО;
- ✓ формування вмінь та навичок, необхідних для продовження освіти в школі;
- ✓ ціннісне ставлення дошкільників до природи, культури, соціуму, високий рівень морально-духовного розвитку;
- ✓ підвищення рівня професійної підготовки педагогічних працівників, зміна якісного складу за освітою та за кваліфікаційними категоріями;
- ✓ формування свідомого ставлення дітей до власного здоров'я як особистісної цінності

## Шляхи реалізації стратегії розвитку

### Формування іміджу сучасного закладу освіти

#### ***1. Освітнє середовище забезпечує комфортні та безпечні умови навчання та праці:***

- зробити дизайн освітнього середовища закладу освіти функціональним, таким що дозволяє максимально ефективно використовувати приміщення та територію закладу в освітньому процесі;
- створювати безпечні умови для перебування вихованців та працівників в дошкільному закладі;
- проводити роботу щодо профілактики та запобігання дитячого травматизму;
- навчати дітей правилам та нормам безпечної поведінки у дошкільній;
- дотримуватись вимог санітарно-гігієнічних правил і норм;
- створювати умови для здорового харчування;
- створювати умови для безпечного використання мережі Інтернет.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1.1	Забезпечити належні санітарно-гігієнічні умови в закладі освіти для догляду, виховання, навчання та розвитку дітей	2020/2025	Педагогічні працівники	
1.2.	Забезпечити розробку і виконання закладом освіти комплекс заходів з охорони праці та правил безпеки.	2020/2025	Директор	
1.3.	Проводити навчання працівників з охорони праці та безпеки життєдіяльності відповідальних з технічний стан, безпечну та економічну експлуатацію теплового господарства	2020/2025	Завідувач господарства	
1.4.	Щорічно проводити перевірку захисного заземлення, опору ізоляції, засобів індивідуального захисту	2020/2025	Завідувач господарства	
1.5.	Встановити в приміщеннях ЗДО протипожежну сигналізацію.	2020/2025	Директор (за наявності коштів)	
1.6.	Щорічно проводити повірку, перезарядку засобів пожежогасіння.	2020/2025	Завідувач господарства	
1.7.	Здійснювати санітарно-технічну розчистку зелених насаджень та зрізування аварійних дерев	2020/2025	Завідувач господарства	
1.8.	Проводити профілактичні бесіди з безпеки життєдіяльності	2020/2025	Педагогічні працівники	

1.9.	Проводити атестацію робочих місць за умовами праці (1 раз на п'ять років)	2020/2025	Відповідальні особи	
1.10.	Забезпечити проведення планових медичних профілактичних оглядів працівників закладу.	2020/2025	Сестра медична старша	
1.11.	Проводити тематичні тижні знань безпеки життєдіяльності та безпеки дитини	2020/2025	Вихователь - методист	
1.12.	Працювати над створенням здоров'язбережувального середовища в дошкільному навчальному закладі.	2020/2025	Всі учасники освітнього процесу	

**2. Освітнє середовище закладу освіти вільне від будь-яких форм насильства та дискримінації**

**Мета:**

Створення психологічно-комфортного середовища для вихованців, їхніх батьків та педагогічних працівників та організувати освітній процес на принципах партнерства, взаємодії та недискримінації.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець	Примітка
2.1.	Оприлюднювати правила поведінки учасників освітнього процесу, що забезпечують дотримання етичних норм, повагу до гідності, прав і свобод людини	2020/2025	Всі учасники освітнього процесу	
2.2.	Організувати роботу психологічної служби, у тому числі для психологічного супроводу учасників освітнього процесу, які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу, іншого насильства	2020/2025	Практичний психолог ЗДО	
2.3.	Взаємодіяти з органами та службами щодо захисту прав дітей, правоохоронними органами, у тому числі залучає їх до заходів із запобігання булінгу, іншому насильству	2020/2025	Директор, вихователь - методист	

**Розвивальне та мотивуюче до навчання освітнє середовище**

**Мета:**

- забезпечення доступності здобуття дошкільної освіти;
- забезпечення підготовки дітей до подальшого успішного навчання в школі;
- збереження, зміцнення фізичного, психічного і духовного здоров'я дітей з раннього віку та системна корекційна робота з дітьми;
- формування свідомого ставлення до власного здоров'я;
- урізноманітнення форм спільної роботи з батьками.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Забезпечувати реалізацію Закону України «Про дошкільну освіту» у частині забезпечення обов'язковості здобуття дошкільної освіти дітьми п'ятирічного віку. Здійснювати зарахування дітей до закладу освіти відповідно до	2020/2025	Всі учасники освітнього процесу	

	«Електронної реєстрації дітей».			
2	Створити належні умови для обов'язкового здобуття дітьми 5-річного віку дошкільної освіти.	2020/2025	Директор, Завідувач господарства	
3	Забезпечувати системну організаційно-методичну та роз'яснювальну роботу серед працівників	2020/2025	Директор, вихователь – методист	
4	Розвивати зв'язок з родинами вихованців, залучати їх до команди фахівців	2020/2025	Всі учасники освітнього процесу	
5	Забезпечити умови ефективної реалізації Базового компонента дошкільної освіти	2020/2025	Всі учасники освітнього процесу	
6	Впроваджувати в освітній процес інноваційні педагогічні та інформаційно-комунікаційні технології.	2020/2025	Педагогічні працівники	
7	Впроваджувати в педагогічний процес здоров'язберігаючі технології соціально-оздоровчі проекти.	2020/2025	Педагогічні працівники	
8	Забезпечувати належний стан медичного обслуговування дітей.	2020/2025	Сестра медична старша	
9	Оновити систему оздоровчих заходів, які проводяться в умовах ЗДО	2020/2025	Вихователь- методист, Сестра медична старша	
10	Забезпечувати раціональне, збалансоване харчування дітей в дошкільному закладі з дотриманням натуральних норм харчування та врахування віку та типу груп.	2020/2025	Директор, сестра медична старша, комірник	
11	Здійснювати контроль за якістю харчування та медичного обслуговування дітей різних вікових категорій, відповідно до потреб розвитку.	2020/2025	Сестра медична старша, працівники харчоблоку	
12	Забезпечити харчування дітям пільгових категорій	2020/2025	Директор, вихователь - методист	

## 2. Система оцінювання освітньої діяльності здобувачів освіти

**Мета:** Застосування внутрішнього моніторингу, що передбачає систематичне відстеження та коригування результатів навчання кожного здобувача освіти

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Здійснювати аналіз результатів і динаміки навчальних досягнень вихованців	2020/2025	Всі учасники освітнього процесу	
2	Оцінювати навчальні досягнення вихованців з метою виявлення творчих та обдарованих дітей	2020/2025	Всі учасники освітнього процесу	

### 3. Система педагогічної діяльності Кадрове забезпечення закладу освіти

**Мета:**

- оптимізація кадрового забезпечення навчального закладу; - оновлення змісту і форм професійної діяльності педагогічних працівників;
- підготовка та підтримка компетентного педагога

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець	Примітка
3.1.	Формувати штат закладу, залучаючи кваліфікованих педагогічних та інших працівників відповідно до штатного розпису та освітньої програми	2020/2025	Директор	
3.2.	Забезпечити 100% володіння педагогічними працівниками ЗДО інноваційних технологій та впровадження їх навчально-виховний процес.	2020/2025	Директор, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники	
3.3.	Здійснювати атестацію педагогічних працівників відповідно до Типового положення про атестацію.	2020/2025	Директор, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники	
3.4.	Використовувати педагогічними працівниками новітніх освітніх технологій та форм організації освітнього процесу, спрямовані на формування ключових компетентностей і наскрізних умінь вихованців відповідно до освітньої програми.	2020/2025	Директор, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники	
3.5.	Забезпечувати обов'язкове проходження педагогічними працівниками закладу курсової підготовки у між атестаційний період відповідно до перспективного плану.	2020/2025	Директор, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники	
3.6.	Мотивувати працівників до якісної роботи, через систему матеріального та морального заохочення, у тому числі педагогічних працівників до саморозвитку, здійснення методичної, інноваційної, дослідно-експериментальної роботи	2020/2025	Директор, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники	

## **Постійне підвищення рівня професійної компетентності та майстерності педагогічних працівників**

### **Мета:**

- створення сприятливих умов для підвищення професійного рівня, педагогічної майстерності, творчої ініціативи та самовдосконалення педагогічних працівників;
- надання методичної допомоги педагогічним працівникам щодо організації освітньої роботи з дошкільниками;
- навчально-методичне забезпечення освітнього процесу в дошкільному закладі;
- впровадження інноваційних методик, технологій, програм в практику роботи з метою забезпечення ефективності освітнього процесу;

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Впроваджувати систему методичних заходів, спрямованих на розвиток професійної компетентності, творчих можливостей педагогів.	2020/2025	Директор, вихователь методист, практичний психолог, педагогічні працівники	
2	Створювати умови для систематичного поповнення та використання педагогічними працівниками закладу методичного фонду літератури, методичних матеріалів, Інтернет -ресурсу.	2020/2025	Директор, вихователь методист	
3	Залучати педагогів до вивчення та впровадження інноваційних педагогічних технологій, методик, програм.	2020/2025	Директор, вихователь методист	
4	Забезпечувати якісний моніторинг стану освітньої діяльності педагогічних працівників.	2020/2025	Всі учасники освітнього процесу	
5	Постійно оновлювати відповідно до сучасних вимог навчально-методичне забезпечення освітнього процесу.	2020/2025	Педагогічні працівники	

## **4. Система управлінської діяльності. стратегія і планування в ЗДО**

**Мета:** створити та підтримувати атмосферу довіри, інформаційної прозорості, конструктивної співпраці між учасниками освітнього процесу та громадою.

№ з/п	Зміст заходів	Термін виконання	Виконавець	Примітка
1	Здійснювати річне планування та відстеження його результативності відповідно до стратегії розвитку та з урахуванням освітньої програми закладу	2020/2025	Директор, вихователь методист	
2	Щорічно здійснювати самооцінювання якості освітньої діяльності	2020/2025	Директор	
3	Розподілити обов'язки та повноваження між адміністрацією закладу освіти для забезпечення ефективного управління закладом освіти та вдосконалення якості освітньої діяльності.	2020/2025	Директор	



4	Утримувати у належному стані будівлі, приміщення, обладнання закладу освіти	2020/2025	Завідувач господарства	
5	Створити у закладі систему інформаційного забезпечення (у тому числі електронний документообіг) та автоматизоване середовище для роботи з даними.	2020/2025	Директор	
6	. Сприяти та забезпечувати необхідні умови для діяльності різноманітних форм громадського самоврядування	2020/2025	Директор	
7	Створити умови для формування відкритого освітнього середовища через залучення учасників освітнього процесу до різноманітних суспільно значущих заходів поза межами закладу: фестивалі, екскурсії, відвідування установ культури тощо	2020/2025	Директор, вихователь методист	
8	Створити психологічно комфортне середовище яке забезпечує конструктивне спілкування учасників освітнього процесу та сприяє формуванню їх взаємної довіри	2020/2025	Директор, практичний психолог	
9	Оприлюднювати інформацію про свою діяльність на відкритих загальнодоступних ресурсах	2020/2025	Директор, вихователь методист	